Утверждаю:
Ген.директор ООО «Тюменьалтимед»
Малашевская Г.В.
«__» августа 2023г.

Правила
оказания платных медицинских услуг
Медицинского центра «АртроЛайн»
Общества с ограниченной ответственностью "Тюменьалтимед"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления Медицинским центром «АртроЛайн» Общества с ограниченной ответственностью «Тюменьалтимед» (далее – Медицинский центр) платных медицинских услуг.

1.2. Платные медицинские услуги предоставляются Медицинским центром на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной Медицинскому центру в установленном порядке.

1.3. Платные медицинские услуги оказываются работниками Медицинского центра и привлеченными им медицинскими специалистами в соответствии с имеющимися у них действующими Сертификатами (Свидетельствами об аккредитации).

1.4. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

«платные медицинские услуги» - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования;

«пациент» - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором, заключенным с Медицинским центром. На пациента, получающего платные медицинские услуги, распространяется действие Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

"заказчик" - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу пациента;

1.5. Виды платных услуг установлены действующими в Медицинском центре прейскурантами и оказываются на основании информированного согласия пациента или его законного представителя или заказчика, за исключением услуг по скорой медицинской помощи, оказываемой безотлагательно при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (при несчастных случаях, травмах и других состояниях заболевания);

1.6. Основанием для оказания платных медицинских услуг является добровольное согласие пациента получить медицинскую помощь (медицинскую услугу) на возмездной основе за счет личных средств, выраженное посредством подписания Договора возмездного оказания медицинских услуг (далее – Договор) и оплаты их стоимости. Форма Договора утверждается Генеральным директором Медицинского центра.

1.7. Предоставляемые платные услуги должны соответствовать клиническим рекомендациям, стандартам, порядкам и условиям оказания медицинской помощи, предусмотренным действующим законодательством, а их объем – содержанию Договора возмездного оказания медицинских услуг и приложений к нему. При оказании медицинских услуг лекарственные средства, иммунологические препараты и дезинфицирующие средства, иные расходные материалы и изделия медицинского назначения, зарегистрированные в Российской Федерации. Используемые методы профилактики, диагностики, лечения, реабилитации, медицинские технологии должны быть разрешенными к применению в порядке, установленном Россиской Федерации.

1.8. Стоимость платных медицинских услуг устанавливается и утверждается Генеральным директором Медицинского центра.

1.9 Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.
1.10. Настоящие Правила в наглядной и доступной форме доводятся Медицинским центром до сведения пациента (законного представителя или заказчика).
1.11. При предоставлении платных медицинских услуг должны соблюдаться порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.
1.12. Платные медицинские услуги предоставляться Медицинским центром в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе пациента в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

2. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

2.1. На информационных табло при входе в Медицинский центр, а также в зале регистратуры размещается следующая информация:

- Сведения о наименовании Медицинского центра и его местонахождении;
- Сведения о государственной регистрации Медицинского центра, постановке его на учет в налоговом органе;
- Сведения о Лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- Сведения о Лицензиях, Сертификатах, номерах и датах выдачи, сроке действия, органе выдавшем документы;
- Контактные телефоны;
- Сведения о режиме работы Медицинского центра, график работы специалистов по оказанию медицинской помощи;
- Сведения об адресах и телефонах, территориального органа управления здравоохранения, территориальных органов федерального органа власти по контролю и надзору в сфере здравоохранения и федерального органа исполнительной власти по контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия человека;

Перечисленные сведения так же могут дублироваться на странице в сети Интернет по адресу: tumen.artroline.ru
2.2. Администраторы Медицинского центра по требованию пациента предоставляют информацию о видах и стоимости оказываемых Медицинским центром медицинских услуг (прейскурант), условиях медицинского обслуживания, содержания Договора возмездного оказания медицинских услуг, а так же разъясняют пациенту порядок оформления Договора и оплаты платных медицинских услуг.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор заключается пациентом (заказчиком) и Медицинским центром в письменной форме.
3.2. Договор должен содержать:
а) сведения о Медицинском центре:

- наименование Медицинского центра - юридического лица, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;
- должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени Медицинского центра, и его подпись.

б) сведения о пациенте (законном представителе)

- фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон пациента (законного представителя пациента);

в) сведения о заказчике

- фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;
- наименование, адрес места нахождения, должность лица, заключающего договор от имени заказчика - юридического лица;

в) порядок изменения и расторжения договора;
г) иные условия, определяемые по соглашению сторон.
3.3. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у Медицинского центра, второй - у заказчика, третий - у пациента. В случае если договор заключается пациентом и Медицинским центром, он составляется в 2 экземплярах.
3.4. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни пациента при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
3.5. В случае отказа пациента после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Медицинский центр информирует пациента (заказчика) о расторжении договора по инициативе пациента, при этом пациент (заказчик) оплачивает Медицинскому центру фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.
3.6. Заключение договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации "Об организации страхового дела в Российской Федерации".

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

4.1. Оформление Договоров возмездного оказания медицинских услуг, а так же об оплате платных медицинских услуг, осуществляется администраторами Медицинского центра.
4.2. При обращении пациента в регистратуру или к администраторам для получения платных медицинских услуг, администратор, осуществляя запись пациентов на прием к медицинским специалистам, действует следующим образом:
4.2.1. Устанавливает фамилию, имя и отчество обратившегося пациента и проверяет его наличие в списках обсуживающихся в Медицинском центре и номер его медицинской карты как амбулаторного больного. В случае если пациент ранее не обслуживался в Медицинском центре, разъясняет ему необходимость оформления медицинской карты как амбулаторного больного.
4.2.2. Выясняет у пациента необходимые ему платные медицинские услуги, знакомит его с Договором возмездного оказания платных медицинских услуг и прейскурантом на платные медицинские услуги, действующим на текущую дату. Производит с пациентом оформление Договора возмездного оказания медицинских услуг и разъясняет пациенту о том что платные медицинские услуги оплачиваются предварительно.
4.2.3. После ознакомления с Договором возмездного оказания медицинских услуг и суммой на оплату, пациент выражает свое согласие получить платные медицинские услуги путем подписания Договора.
4.2.4. Получив от пациента первый экземпляр подписанного с его стороны Договора на предоставление платных медицинских услуг, Администратор принимает оплату за услуги. Оплата производится наличными денежными средствами или безналичными путем перечисления при помощи банковских карт с использованием платежного терминала. Расчеты за предоставление платных медицинских услуг производятся без применения отдельной контрольно-кассовой машины. Подтверждением оплаты будет являться Квитанция об оплате (иной бланк строгой отчетности) и документами, формируемыми с использованием платежного терминала (при безналичном расчете).
4.2.5. После полной оплаты пациентом необходимых ему медицинских услуг, администратор делает отметку об оплате в электронной информационной системе, используемой в Медицинском центре. Подписанный пациентом первый экземпляр Договора на предоставление платных медицинских услуг помещается в папку, хранящуюся в регистратуре.

4.2.6. В случае отсутствия в регистратуре Медицинского центра сведений об оформленной пациенту Медицинской карты (первичное обращение), администратор оформляет «Медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях» по форме, утвержденной Приказом Минздрава России от 15.12.2014 г. № 834н с присвоением индивидуального учетного номера в соответствии с действующей нумерацией карт. При оформлении Медицинской карты, администратор заносит необходимые сведения в медицинскую информационную систему:

- Фамилия, имя, отчество пациента, его пол, дату рождения, адрес регистрации по месту жительства в Российской Федерации. В случае, если адрес регистрации отличается от адреса постоянного места жительства, со слов пациента указывает также адрес фактического проживания.
- Со слов пациента записывает номер домашнего, рабочего и мобильных телефонов

Администратор берет у пациента заполненные утвержденные Медицинским центром формы документов:

- Анкета состояния здоровья пациента
- Информированное добровольное согласие на проведение назначения терапии
- Уведомление об ответственности за несоблюдение указаний (рекомендаций) врача Медицинского центра
- Информированное добровольное согласие на проведение медицинского вмешательства
- Согласие субъекта на обработку персональных данных

Администратор:

- проверяет правильность и полноту заполнения пациентами документов, заполнение всех необходимых граф и наличие собственноручных подписей пациента и дат оформления в соответствующих графах согласий.
- Вкладывает в оформленную медицинскую карту оформленные пациентом согласия, вносит сведения о данных пациентом в медицинскую информационную систему в соответствии с содержимым согласий и выбранными пациентами вариантами.

4.2.7. После оформления Договора и оплаты платных медицинских услуг, администратор записывает пациента на прием к медицинскому специалисту, сообщая пациенту ФИО специалиста, время начала приема и номер кабинета для получения медицинских услуг.

4.3. В случае, если во время приема пациента, прикрепленного к Медицинскому центру на основании Договора добровольного медицинского страхования, врач или иной медицинский специалист, осуществляющий прием, установит, что по медицинским показателям пациент нуждается в медицинской помощи, не предусмотренной программой добровольного медицинского страхования, либо в отношении которой существует неопределенность, может ли она быть оказана данному пациенту в рамках программы добровольного медицинского страхования, врач (или иной медицинский специалист) действует следующим образом:

4.3.1. Разъясняет пациенту сложившуюся ситуацию. По требованию пациента и в доступной для него форме, с соблюдением норм медицинской этики, предоставляет ему информацию о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличия заболеваний, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, возможных вариантах медицинского вмешательства, последствиях и ожидаемых результатах лечения. Врач или иной медицинский специалист передает информацию ответственному лицу за работу в рамках добровольного медицинского страхования.

4.3.2. Ответственное лицо за работу в рамках добровольного медицинского страхования связывается с представителем страховой компании, осуществившей добровольное медицинское страхование пациента для разрешения вопроса об оплате страховой компанией медицинской помощи конкретному пациенту, которая не предусмотрена программой страхования, либо в отношении которой существует неопределенность о ее вхождении в перечень медицинской помощи, предоставляемой в рамках страховой программы.

4.3.3. При получении по телефону или иным способом согласия представителя страховой компании оплатить названные медицинские услуги, делает об этом запись в медицинской карте пациента, с указанием фамилии и должности представителя страховой компании, согласовавшего оказание медицинских услуг.

4.3.4. При получении отказа представителя страховой компании от оплаты, разъясняет пациенту возможность получения необходимых медицинских услуг в системе обязательного медицинского страхования по месту жительства (для услуг, предусмотренных программой Государственных

гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи по месту прикрепления к соответствующей поликлинике при наличии действующего полиса ОМС) либо на платной основе в Медицинском центре.
4.3.5. В случае если пациент желает получить медицинские услуги на платной основе в Медицинском центре, врач (иной медицинский специалист) осуществляющий прием, направляет его в регистратуру для оформления соответствующего Договора и оплаты.
4.4. Платные медицинские услуги в Медицинском центре оказываются после их оплаты пациентом в Медицинском центре. Врач (иной медицинский специалист), осуществляющий прием пациента, перед оказанием платных медицинских услуг проверяет наличие оплаты по перечню предоставляемых медицинских услуг.
4.5. После оказания платных медицинских услуг врач (иной медицинский специалист) оказавший услугу, заполняет медицинскую документацию, утвержденную в Медицинском центре и передает регистраторам для формирования Медицинской карты.
4.6. По требованию пациента, которому оказаны платные медицинские услуги, в регистратуре на безвозмездной основе предоставляются:

- копия Лицензии Медицинского центра на осуществление медицинской деятельности, Сертификаты соответствия на медицинские услуги (работы), подлежащие Сертификации;
- справка об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы (Приложение 1 к Приказу Минздрава России № 289, МНС России № БГ-3-04/256 от 25.07.2001 г.)

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору возмездного оказания медицинских услуг Медицинский центр несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
5.2. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению Медицинским центром в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.3. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в рамках установленных полномочий.